


Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

СОГЛАСОВАНО

Начальник Тетюшский РУЭС
Буинского ЗУЭС ФЛ ЦАО «Таттелеком»

 Ш.Р. Хуснутдинов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж гражданской

защиты»
Т.Ю. Алаева

Приказ № 194 / О.Д
от «30» июня 2025 г.

Рассмотрена и одобрена
на заседании педагогического совета
протокол № 9 от «30» июня 2025 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

09.02.13 Интеграция решений с применением технологий
искусственного интеллекта
на базе основного общего образования
форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения3
2 . Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....5	
2.1 Форма проведения государственной итоговой аттестации.....5	
2.2 Демонстрационный экзамен.....6	
2.3 Дипломная работа.....8	
2.4 Требования к дипломной работе.....9	
2.5 Критерии оценки дипломной работы.....11	
2.6 Примерная тематика дипломных работ.....12	
2.7 Сроки проведения, объём времени на подготовку ГИА.....13	
3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии 14	
4. Условия подготовки, процедура проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы..... 14	
5. Порядок повторной защиты дипломной работы..... 17	
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций 17	
7.Порядок проведения государственной итоговой аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья..... 19	
8.Приложение 20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися соответствующим основным требованиям образовательных Федеральных программ государственного образовательного стандарта.

Программа ГИА разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (в редакции от 04.08.2023);

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 24.04.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.12.2024 № 1025 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта» (Зарегистрирован 27.01.2025 № 81046);

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р 42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

- Положением о порядке проведения ГИА обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее – колледж);

- Документами, регламентирующие проведение демонстрационного экзамена (техническое описание компетенции, инфраструктурный лист, комплект документов по охране труда, конкурсные задания);

- Уставом Колледжа;

- Локальными актами Колледжа.

Программа ГИА устанавливает правила организации и проведения ГИА студентов, завершающих освоение по ППСЗ включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Цель проведения ГИА - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи ГИА:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта присваивается квалификация: специалист по работе с искусственным интеллектом.

Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА студентов.

Студентам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать мобильные телефоны (планшеты и т.п.).

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с присутствием председателя ГЭК. Программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности и успешно прошедшие учебную, производственную, преддипломную практики, все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа.

Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы:

- Перечень общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- Перечень профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности / основным видам деятельности ОП СПО:

Виды деятельности / Основные виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности / основным видам деятельности
Разработка кода для обучения искусственного интеллекта	ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.
	ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с

	<p>техническим заданием.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять программный код в соответствии с техническим заданием.</p> <p>ПК 1.4. Использовать систему контроля версий программного кода с учетом обеспечения возможности организации групповой разработки.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.</p> <p>ПК 1.6. Выполнять тестирование программного кода.</p> <p>ПК 1.7. Составлять тестовые сценарии.</p>
Администрирование баз данных	<p>ПК 2.1. Выявлять проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять процедуры администрирования баз данных.</p> <p>ПК 2.3. Проводить аудит систем безопасности баз данных с использованием регламентов по защите информации.</p> <p>ПК 2.4. Формировать требования хранилищ банка данных для обучения</p> <p>ПК 2.5. Подготавливать данные для базы знаний.</p>
Обучение готовых моделей искусственного интеллекта	<p>ПК 3.1. Осуществлять выбор готовых моделей искусственного интеллекта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать сценарии обучения готовых моделей искусственного интеллекта.</p> <p>ПК 3.3. Проводить обучение и последующую калибровку готовых моделей искусственного интеллекта.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать результат обучения.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять результат проведения процедуры обучения.</p> <p>ПК 3.6. Формировать запросы для работы с искусственным интеллектом с целью визуализации данных.</p>
Управление цифровым продуктом	<p>ДПКВ 1.1. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, технологий искусственного интеллекта и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ДПКВ 1.2. Применять различные методологии сопровождения процесса разработки на всех этапах жизненного цикла программного продукта</p> <p>ДПКВ 1.3. Понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности</p>

2. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Форма проведения государственной итоговой аттестации

Форма ГИА выпускников по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением искусственного интеллекта:

- демонстрационный экзамен;
- защита дипломной работы.

2.2 Демонстрационный экзамен

2.1.1. Уровни демонстрационного экзамена - базовый уровень

2.1.2. Комплекты оценочной документации демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) для выпускников, освоивших образовательную программу среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта, в соответствии с ФГОС СПО ГИА проводится в формате ДЭ с использованием комплектов оценочной документации по данной специальности, представляющих собой комплекс требований для проведения ДЭ, включающий перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий, разрабатываемых Оператором ФГБОУ ДПО «Институтом развития профессионального образования».

ДЭ базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных Оператором, включающих в себя КОД, варианты заданий и критерии оценивания, размещенных в Банке единых оценочных материалов – электронном ресурсе, предназначенном для размещения в общем доступе оценочных материалов и иных документов и материалов, необходимых для организации и проведения ДЭ.

Внесение изменений в выбранный КОД, а также в варианты заданий и критерии оценивания не допускается.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте Оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена. Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.1.3 Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ.

Порядок проведения процедуры ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

ДЭ проводится в центре проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих

демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ.

Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. Образовательная организация не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомляет главного эксперта в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

2.1.3 Требование к продолжительности демонстрационного экзамена: максимальная продолжительность ДЭ: ГИА, базовый уровень, инвариантная часть КОД - 3 ч.

2.1.4 Критерии оценивания демонстрационного экзамена.

Критерии оценивания - разработанная система оценки задания ДЭ, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями КОД осуществляет экспертная группа, созданная образовательной организацией из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей данной профессии среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Колледжем на основе требований, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по данной профессии.

Состав экспертной группы утверждается директором Колледжа.

Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии критериями оценивания, определенными комплектом оценочной документации ДЭ.

Оценивание выполнения комплексной практической задачи может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы: качество выполнения отдельных этапов комплексной практической задачи; качество выполнения задачи в целом; скорость выполнения задачи (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы: нарушение условий выполнения задачи; негрубые нарушения технологии выполнения этапов задачи.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному этапу задачи.

2.3 Дипломная работа

1. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня его подготовки к самостоятельной работе.

2. Темы дипломной работы определяются колледжем и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии естественно-научных дисциплин и математики (далее – ПЦК). Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки студентов в рамках профессиональных модулей. Студенту может предоставляться право выбора темы дипломной работы в порядке, установленном колледжем, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности.

3. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель, консультанты и рецензент.

4. Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

5. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на дипломную работу, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании ПЦК.

6. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по предложениям (заказам) предприятий – социальных партнеров и работодателей колледжа.

7. Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки студента, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

8. Дипломная работа выполняется студентом с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

9. При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов, выполненных ранее студентом курсовых работ;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

10. Выбор темы дипломной работы студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

11. Перечень тем дипломных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломных работ (экономическая, графическая, исследовательская и т.п. части) утверждается приказом директора колледжа.

12. К каждому руководителю дипломных работ может быть одновременно прикреплено не более восьми студентов.

13. Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

14. Задание на дипломную работу рассматривается на ПЦК и подписывается председателем ПЦК, руководителем дипломной работы и согласовывается с представителем организации-работодателя.

15. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

16. Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

17. По завершении студентом подготовки дипломной работы, руководитель проверяет качество работы, подписывает ее, оформляет письменный отзыв и сдает председателю ПЦК. Председатель ПЦК передает работу вместе с отзывом и рецензией заместителю директора по научно-методической работе на проверку и допуск к защите.

18. В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

19. ГИА студентов не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.4 Требования к дипломной работе

1. Дипломная работа является самостоятельной творческой работой и выполняется студентом вовремя прохождения производственной и преддипломной практик.

2. Для обеспечения единства требований к дипломному проекту студентов устанавливаются общие требования к структуре, содержанию и объему дипломного проекта:

- тема работы должна быть актуальной (современной, проблемной, значимой, приоритетной и т. п.);

- цели и задачи работы должны быть тесно связаны с решением современных проблем исследования;

- работа должна носить научно-исследовательский характер и отражать персональные навыки студента-выпускника: собирать, систематизировать, анализировать, делать выводы для практики;

- положения, выводы и рекомендации студента выпускника должны опираться на новейшие статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;

- структура дипломной работы включает введение, два раздела содержательной части (в каждом разделе не менее двух подразделов), заключение, список используемых источников, приложения;

- во введении дается краткое обоснование выбора темы работы, отмечается актуальность проблемы исследования, определяется объект и предмет исследования, определяются цель и задачи работы, а также методы исследования, перечисляются все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, раскрывается научная новизна и практическая значимость работы;

- текст работы делается «от третьего лица» или «от первого лица множественного числа», поскольку она выполняется совместно с руководителем (т.е. используются фразы «мы рекомендуем» (или «рекомендуется»), «мы разработали» (или «разработано»)).

3. Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа); основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы.

4. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации,

нормативной базы по теме дипломного проекта. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем; в ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики; содержание и объем разделов и подразделов работы должны соответствовать требованиям Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты».

6. Соотношение между первым и вторым разделами должно составлять порядка 40 и 60 % соответственно. Распределение текста внутри раздела (по подразделам) должно быть равномерным.

7. Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы, составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

10. Объем дипломной работы должен составлять не более 40 -50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в программе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

11. При выполнении дипломной работы в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломной работы.

12. Дипломная работа должна соответствовать содержанию производственных и преддипломной практик и требованиям ФГОС по специальности с учетом дополнительных требований регионального рынка труда.

13. Студент может применять для оформления документации дипломной работы автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

14. Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32. - 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу», ГОСТ 7.1. - 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82 - 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

15. В дипломной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- рецензия (вкладывается);
- отзыв руководителя (вкладывается);
- нормоконтроль (вкладывается);
- задание на дипломную работу и график выполнения (вкладывается)
- результат проверки работы системой «Антиплагиат» (вкладывается);
- CD или USB - флеш-накопитель (вкладывается);
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- список литературы (список источников информации);
- приложения.

2.5 Критерии оценки дипломной работы

1. Оценка дипломной работы осуществляется согласно критериям оценки.

2. Оценка компетенций студента проводится ГЭК поэтапно с учетом оценок:

- общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных студентами при выполнении и защите дипломных работ;

- результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также квалификационных экзаменов по всем осваиваемым профессиональным модулям;

- по материалам и содержанию документов, характеризующих их образовательные достижения, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы (портфолио студента).

2. Уровень подготовки студентов по результатам промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые выставляются преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа и указываются в сводной ведомости оценок, а также проставляются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента;
- оценка по производственной (преддипломной) практике.

5. При проведении защиты дипломной работы выставляются оценки:

«Отлично» (высокий уровень освоения компетенций) – выпускник показывает высокий уровень освоения компетенций. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалиста среднего звена. Защита проведена выпускником грамотно, с четким изложением содержания работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал готовность к профессиональной деятельности. Дипломная работа имеет положительные отзыв и рецензию. Результаты проверки дипломной работы системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

«Хорошо» (продвинутый уровень освоения компетенций) – выпускник показывает продвинутый уровень освоения компетенций. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена

грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалиста среднего звена. дипломной работы имеет положительные отзыв и рецензию. Результаты проверки дипломной работы системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

«Удовлетворительно» (пороговый уровень освоения компетенций) – выпускник показывает пороговый уровень освоения компетенций. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее выполнения, но с недочетами в изложении содержания работы. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. В отзыве и рецензии имеются замечания по содержанию работы. Результаты проверки дипломной работы системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

«Неудовлетворительно» (не аттестован) – выпускник не способен освоить компетенции. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и с неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами экзаменационной комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. Результаты проверки дипломной работы системой «Антиплагиат» не соответствуют установленным критериям.

2.6 Примерная тематика дипломных работ

1. Применение глубокого обучения в распознавании образов и классификации данных.
2. Разработка и оптимизация алгоритмов машинного обучения для анализа медицинских изображений.
3. Исследование методов обучения с подкреплением для улучшения производительности робототехнических систем.
4. Создание интеллектуальной системы для автоматического анализа и интерпретации текстов на естественном языке.
5. Оптимизация алгоритмов машинного обучения для прогнозирования финансовых рынков.
6. Разработка методов обнаружения аномалий в больших объемах данных с использованием искусственного интеллекта.
7. Исследование и применение технологий генетического программирования в области искусственного интеллекта.
8. Автоматизированное распознавание и классификация звуковых сигналов с использованием методов машинного обучения.
9. Создание интеллектуальной системы для анализа и прогнозирования климатических изменений.
10. Исследование и разработка алгоритмов генерации текста с использованием нейронных сетей.
11. Применение методов глубокого обучения в компьютерном зрении для автоматического распознавания объектов.
12. Разработка интеллектуальных систем для диагностики и лечения заболеваний на основе медицинских данных и сенсоров.

13. Оптимизация алгоритмов рекомендаций на основе искусственного интеллекта в электронной коммерции.
14. Исследование и разработка методов обработки и анализа данных в реальном времени с использованием искусственного интеллекта.
15. Создание интеллектуальной системы для управления и оптимизации энергопотребления в умных городах.
16. Применение глубокого обучения для распознавания и классификации изображений.
17. Разработка и оптимизация алгоритмов машинного обучения для анализа текстовых данных.
18. Исследование и создание моделей генерации естественного языка с использованием нейронных сетей.
19. Оптимизация процессов автоматического обучения и обновления моделей искусственного интеллекта.
20. Разработка системы автоматического распознавания и анализа речи.
21. Применение искусственного интеллекта в медицинской диагностике и терапии.
22. Исследование и разработка алгоритмов для автономных роботов с элементами искусственного интеллекта.
23. Анализ и оптимизация алгоритмов машинного обучения в условиях ограниченных вычислительных ресурсов.
24. Применение искусственного интеллекта в области финансов и прогнозирования рынков.
25. Разработка системы управления ресурсами в облачных вычислениях с использованием искусственного интеллекта.
26. Исследование методов повышения интерпретируемости и объяснимости моделей искусственного интеллекта.
27. Применение машинного обучения для обнаружения и предотвращения кибератак и угроз информационной безопасности.
28. Разработка интеллектуальной системы рекомендаций на основе анализа пользовательского поведения.
29. Исследование и разработка алгоритмов обучения с подкреплением для решения сложных задач.
30. Оценка этических аспектов применения искусственного интеллекта в различных областях.
31. Применение глубокого обучения для распознавания образов в медицинских изображениях.
32. Разработка алгоритмов машинного обучения для предсказания финансовых рынков.
33. Оптимизация процессов автоматического перевода с использованием нейронных сетей
34. Исследование эффективности алгоритмов обучения с подкреплением в решении игровых задач.
35. Разработка системы для автоматического анализа текстовых данных с применением методов обработки естественного языка.
36. Применение машинного обучения для детекции и классификации кибератак в компьютерных сетях.
37. Исследование алгоритмов обучения без учителя для кластеризации данных.
38. Разработка системы распознавания эмоций на лицах с использованием компьютерного зрения.

2.8 Сроки проведения, объём времени на подготовку ГИА

- 2.8.1 Демонстрационный экзамен – 1 неделя;
- 2.8.2 Выполнение и защита дипломной работы – 5 недель;
- 2.8.3 Период проведения ГИА определяется календарным учебным графиком.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются в колледже и формируется из преподавателей колледжа, преподавателей, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам.

4. Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа по специальности Министром образования и науки РТ утверждается лицо (не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год), не работающее в колледже.

5. Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа или один из его заместителей. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

6. Заседания ГЭК протоколируются. Протокол подписывается председателем ГЭК, всеми членами и секретарем комиссии. Протоколы ГИА студентов заполняются в дни защиты и хранятся вместе со сводными ведомостями итоговых оценок в архиве (в соответствии с установленными нормами).

7. Решение ГЭК о присвоении квалификации студентам, объявляется приказом директора колледжа.

8. В состав ГЭК могут входить также эксперты из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

9. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по компетенции.

10. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

11. В ходе проведения ДЭ в составе ГИА председатель или члены ГЭК присутствуют на демонстрационном экзамене, не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы.

12. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки студентов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам ГИА и выдаче студенту соответствующего документа;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения студентов по специальности СПО 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ, ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. К ГИА допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной, производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности и преддипломной практики.

3. ДЭ проводится в специализированной лаборатории, обустроенной в соответствии с планом застройки площадки и требованиями инфраструктурного листа.

4. Компетенция, выносимая на ДЭ - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция).

5. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения ДЭ осуществляется колледжем самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности СПО 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

6. ДЭ проводится по двум уровням:

- ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- ДЭ профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

7. ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий, критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

8. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

9. Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

10. Комплекты оценочной документации для проведения ДЭ профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Уровня.

11. Для проведения ДЭ используются оценочные материалы базового уровня по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

12. Колледж обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

13. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

14. Для проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий ДЭ студентами, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

15. ДЭ проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения ДЭ. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения ДЭ, которая может располагаться как в самом колледже, так и в другой образовательной организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

16. Организация, которая на своей площадке проводит ДЭ, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

15. На защиту дипломной работы учебной частью Колледжа предоставляются:

- сводная ведомость итоговых оценок студентов группы за весь период обучения;
- протоколы промежуточных аттестаций;
- дневники производственных практик;
- аттестационные листы производственных практик;
- характеристики с мест прохождения практики;
- отчеты с практик;
- отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности и т.п. в произвольной форме;
- оформленные зачетные книжки;
- дипломная работа каждого обучающегося с отзывом руководителя и рецензией.

16. Все предоставляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями: на характеристиках, протоколах, аттестационных листах, дневниках должны быть подписи соответствующих административно-технических работников и печати предприятий (организаций), на которых данные документы оформлялись.

17. До начала защиты заместитель директора по научно-методической работе совместно с учебной частью Колледжа составляет график очередности защиты дипломной работы с таким расчетом, чтобы один выпускник проводил защиту, а другой готовился к ней. Каждым студентом должна быть приготовлена презентация.

18. Перечень необходимых документов для проведения заседания ГЭК:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта;
- Программа ГИА по специальности СПО 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА (на основании протокола педсовета);
- Протокол ознакомления студентов с Программой ГИА;
- Приказ директора колледжа о закреплении тем дипломной работы, закреплении руководителей дипломной работы, консультантов (по разделам), рецензентов;
- Перечень тем дипломных работ;
- Характеристики с мест прохождения практики;
- Сводная ведомость итоговых оценок;
- Ведомость сдачи квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (аттестационные листы);
- Оформленные зачетные книжки студентов;
- Дипломная работа каждого студента;
- Протокол заседания ГЭК;
- Приказ МО и Н РТ об утверждении председателей ГЭК;
- Приказ директора колледжа об утверждении состава ГЭК по ОПОП по специальности СПО 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.
- Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА, с оформлением протокола.

19. Вопрос о допуске дипломной работы к защите решается на заседании ПЦК, готовность к защите определяется заместителем директора по научно-методической работе и оформляется приказом директора колледжа.

20. Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы.

21. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

22. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

23. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 12 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

24. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы и подготовленную презентацию.

25. При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада студента, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

26. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

27. В случае досрочной защиты, на основании представленного студентом документа, издается приказ директора колледжа, утверждается состав ГЭК и график защиты, заполняется протокол.

5. ПОРЯДОК ПОВТОРНОЙ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

2. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА, соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

5. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

6.1 По результатам ГИА студент, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2 Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию колледжа.

6.3 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция несогласия с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.5 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.6 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в текущем учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель колледжа, либо его заместители, один из членов комиссии назначается секретарем апелляционной комиссии.

6.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.8 Указанное лицо должно иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.9 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.10 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА студента не подтвердились и /или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА студента подтвердились и повлияли на результат ГИА.

6.11 В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора колледжем.

6.12 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломной работы студента, письменные ответы студента (при их наличии), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию студента.

13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результатов ГИА либо об удовлетворении апелляции выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК и является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА студента и выставления новых.

14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии – является решающим.

15. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию студента (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для студентов с ОВЗ в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, занять рабочее место, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользоваться необходимыми студентам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением, либо надиктовываются ассистентом;

- студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением.

Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задание для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляется увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- студенты или их родители (законные представители) не позднее, чем за три месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

**Протокол ознакомления
с программой государственной итоговой аттестации
выпускников 20__ года**

Группа _____

Специальность **09.02.13 ИНТЕГРАЦИЯ РЕШЕНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕХНОЛОГИЙ
ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА**

№	Фамилия, имя, отчество студента	Дата	Подпись

С программой ГИА ознакомил (а) заместитель директора по научно-методической работе

_____ В.П. Ватутина
(подпись) (Ф.И.О.)